

## فرآیند پاسخ استعلام بدهی

### شناسنامه فرآیند پاسخ استعلام بدهی

پاسخ به استعلام بدهی		نام فرآیند	
پاسخگویی به استعلامات بدهی مشترکین به سایر سازمان‌ها نظیر دفاتر اسناد رسمی، بنگاه‌های معاملات ملکی یا شخص مشترک با توجه به قوانین موجود در سازمان		هدف فرآیند	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ واحد خدمات مشترکین ناحیه مربوطه</li> <li>❖ واحد فناوری اطلاعات</li> <li>❖ مشترک</li> </ul>		مسئول، مسئولان فرآیند	
درخواست استعلام بدهی شامل رقم کنتور اعلامی		ورودی فرآیند	
دریافت درخواست استعلام		محرک فرآیند	
فرم استعلام بدهی		خروجی فرآیند	
<input type="checkbox"/> غیرمکانیزه	<input type="checkbox"/> نیمه مکانیزه	<input checked="" type="checkbox"/> مکانیزه	نحوه انجام گردش فرآیند
<p>مشترک از طریق خود سرویس و یا از طریق مراجعه به دفاتر پیشخوان یا امور مشترکین، درخواست خود را ثبت می‌نماید. در صورتی که اطلاعات مشترک (عمدتاً اطلاعات مربوط به نحوه تماس با وی) در سیستم کامل نباشد، اطلاعات تکمیل می‌گردد.</p> <p>پس از تأیید درخواست توسط کارشناس مربوطه، با رقم کنتور اعلامی تسویه حساب برای مشترک ثبت می‌گردد و نتیجه آن در اختیار مشترک/یا سازمان ذی‌ربط قرار می‌گیرد.</p>		شرح فرآیند	
<p>خدمات پس از فروش</p> <p>– پاسخ به استعلام بدهی</p> <p>○ تسویه حساب</p>			
<input type="checkbox"/> غیر روتین	<input checked="" type="checkbox"/> روتین	وضعیت جاری فرآیند	